

**ข้อบังคับ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด**  
**Kasetsart University Savings and**  
**Credit Cooperative Limited**

.....  
**ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน**

ข้อ 1. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน สหกรณ์นี้จัดทะเบียนเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2502 เป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ มีชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน ดังต่อไปนี้

**ชื่อ** สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด  
Kasetsart University Savings and Credit Cooperative Limited

**ประเภท** สหกรณ์ออมทรัพย์

**ที่ตั้งสำนักงานใหญ่** เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

**ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่ 1 หมู่ 6 ถนนมาลัยแมน ตำบลกำแพงแสน  
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140

**ตราสัญลักษณ์สหกรณ์** รูปทรงกลม พระพิรุณทรงนาค มีชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ดังรูป



**ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้**

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด  
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด  
“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัย-  
เกษตรศาสตร์ จำกัด  
“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์สาย ก. สาย ข. หรือพนักงานสายวิชาการที่เป็นสมาชิก  
“บุคลากรสายธุรการ” หมายความว่า ข้าราชการสาย ค. หรือพนักงานสายธุรการ ลูกจ้างประจำ  
หน่วยงานต่าง ๆ สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลูกจ้างประจำของ  
สหกรณ์ ลูกจ้างประจำของสถานีวิทยุ มก. และลูกจ้างประจำหน่วยงานพิเศษอื่นใด  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เป็นสมาชิก

## วัตถุประสงค์

**ข้อ 3 วัตถุประสงค์** สหกรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกันในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก

(3) รับฝากเงินจากสมาชิก สมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น

(4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์

(5) จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิก สมาชิกสมทบหรือสหกรณ์อื่น

(6) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว

(7) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก สมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น

(8) ชื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(9) ชื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(10) ชื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริม

ความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(11) ชื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(12) ฝากหรือลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์หรือตามที่คณะกรรมการพัฒนาการ

สหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(13) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(14) กระทำการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ให้อำนาจไว้ ทั้งนี้รวมถึงให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจำนอง หรือรับจำนำ ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก การจัดให้ได้มาซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ทรัพย์สินสิทธิครอบครอง กู้ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่า หรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนอง หรือจำนำ ขาย หรือจำหน่าย ด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนดำเนินกิจการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย

(15) ดำเนินกิจการอย่างอื่น บรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

## **ข้อ 4 สมาชิก** สมาชิกนั้นคือ

(1) ผู้เข้าชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวน ที่จะถือครบถ้วนแล้ว

## ข้อ 5 ประเภทและคุณสมบัติของสมาชิก\*

สมาชิกมี 2 ประเภท ได้แก่ สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

(ก) คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ มีดังต่อไปนี้คือ

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นบุคลากร ซึ่งได้รับเงินเดือนประจำในหน่วยงานต่าง ๆ สังกัด

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือเป็นลูกจ้างประจำของสหกรณ์ หรือเป็นลูกจ้างประจำของสถานีวิจัย มก. หรือเป็นลูกจ้างประจำหน่วยงานพิเศษอื่นใดในสังกัดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- (4) ได้รับเงินเดือนประจำและหัก ณ ที่จ่ายได้
- (5) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

(ข) คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ มีตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) บุคคลในครอบครัวของสมาชิก
- (2) นิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (3) ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (4) นิติบุคคลทางราชการ

**ข้อ 6 การเลือกเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับสามคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับสามก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการได้สอบสวนพิจารณาแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กล่าวไว้ในข้อบังคับข้อ 5 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่ประชุม

**ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท เว้นแต่สมาชิกที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกอีก ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละสองร้อยบาทค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

---

\* นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ สอ.มก.แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 (ข้อ 5, ข้อ 8) ตามหนังสือที่ กษ 1108/681 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2546

**ข้อ 8 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก\*** สิทธิในฐานะสมาชิกจะมีขึ้นได้เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นครั้งแรกตามระเบียบของสหกรณ์แล้ว อนึ่งสมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ทุกประการ ตั้งแต่เมื่อมีสิทธิในฐานะสมาชิกดังกล่าวแล้ว

ข้อความใด ๆ ในข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์ที่กล่าวถึงสมาชิกให้หมายถึงสมาชิกสามัญในกรณีสมาชิกสมทบให้มีสิทธิ/ไม่มีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (ก) ไม่มีสิทธินับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการ
- (ข) สมาชิกที่ไม่บรรลุนิติภาวะไม่มีสิทธิกู้เงินและค้ำประกันกับสหกรณ์
- (ค) สมาชิกที่เป็นนิติบุคคลทางราชการ มีสิทธิฝากเงินตามระเบียบสหกรณ์ กรณีการกู้เงินให้อยู่ในความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่
- (ง) สมาชิกที่เป็นบุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิฝากเงินได้ทุกประเภทได้ตามระเบียบของสหกรณ์ และมีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ได้ร้อยละ 80 ของจำนวนเงินฝากของตน โดยมีเงินฝากเป็นประกัน สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากและเงินกู้ของสหกรณ์ตามระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 9 สมาชิกย้ายสังกัด** สมาชิกที่ย้ายไปรับราชการในจังหวัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ในจังหวัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้สหกรณ์โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ซึ่งตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น และขอรับชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกนั้นมียู่ต่อสหกรณ์ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 10 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น** สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายมารับราชการในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 8 ตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์แล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินของสมาชิกที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 11 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก** สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

---

\* นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ สอ.มก.แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 (ข้อ 5 ข้อ 8) ตามหนังสือที่ กษ 1108/681 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2546

## การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

**ข้อ 12 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมแบบธรรมดาหรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตายสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินสะสมรายเดือน เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงได้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ตามข้อบังคับข้อ 18 วรรคแรกและข้อ 19

## การออกจากสหกรณ์

**ข้อ 13 เหตุที่สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์** สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ลาออก
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากการเป็นบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ตามข้อบังคับข้อ 5 (ก) (3) โดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

**ข้อ 14 การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ และเมื่อคณะกรรมการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ และมีมติให้ลาออกได้ จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

**ข้อ 15 การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกสามัญอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับข้อ 8
- (2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด (ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ)

- (3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (4) ไม่จัดสรรแก้ไขหลักประกัน เงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย เป็นเวลาติดต่อกันสองเดือน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพัน ในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(7) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อัน เป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อการดำเนินงาน ความมั่นคง และความ เจริญก้าวหน้าของสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสมาชิกมี พฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองใน สามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกผู้ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติของคณะกรรมการดำเนินการ คำวินิจฉัยของที่ ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ 16 การจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกและการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่** ใน กรณีสมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียน สมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกออกให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

**ข้อ 17 สมาชิกที่ย้ายหรือออกจากการเป็นบุคลากร โดยไม่มีความผิด** สมาชิกที่ย้าย หรือออกจากการเป็นบุคลากรตามข้อบังคับข้อ 5(ก)(3) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะของดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น โดยได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการดำเนินการ และอาจกู้เงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สมาชิกออกจากการเป็นบุคลากรดังกล่าวในวรรคแรกโดยได้รับบำนาญตามกฎหมาย ว่าด้วยบำนาญข้าราชการ และรับบำนาญที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อยินยอมให้หักเงินบำนาญเป็น เงินค่าหุ้นรายเดือน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับข้อ 23 ก็ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกทุกประการ

**ข้อ 18 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกผู้ออกจากสหกรณ์** ในกรณีที่สมาชิกออกจาก สหกรณ์เพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 13(1)(2) และ(3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะขอให้ สหกรณ์จ่ายคืนทันที โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะขอให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้น ปีที่ย้อน โดยได้รับเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตามมติที่ประชุมใหญ่ สำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วยก็ได้ สุดแต่จะเลือก

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ต้องจ่ายคืนเนื่องจากสมาชิกลาออกเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือน หุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิก ที่ลาออกต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงการประชุมใหญ่เมื่อสิ้นปีทางบัญชี แต่เฉพาะสมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์ เนื่องจากตนได้ย้าย หรือออกจากการเป็นบุคลากรตามข้อบังคับข้อ 5(ก)(3) โดยไม่มีความผิด คณะกรรมการ ดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 13(4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินสะสมรายเดือน เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 13 (5) หรือ (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาสี่สิบห้าวันโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนประจำปีที่ออกจากสหกรณ์

**ข้อ 19 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวตามข้อบังคับข้อ 18 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกนั้นต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

### ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

**ข้อ 20 ความรับผิดชอบของสมาชิก** สมาชิกต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

### ทุน

**ข้อ 21 ทุน** สหกรณ์อาจหาทุน ดำเนินงาน โดยวิธีดังต่อไปนี้

- (1) รับเงินค่าหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิก สมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น
- (3) สะสมเงินทุนสำรองและทุนต่าง ๆ ตามข้อบังคับข้อ 65 และ 66
- (4) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้
- (5) กู้ยืมเงิน ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และหรือตราสารการเงินอย่างอื่น

**ข้อ 22 การออกหุ้น** สหกรณ์อาจออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

**ข้อ 23 การถือหุ้นสมาชิกเท่านั้นจึงจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้** สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิก เป็นรายเดือน ตามอัตราส่วนของเงินได้รายเดือนของตนที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ว่าด้วยการถือหุ้น

เงินได้รายเดือนหมายความว่า เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือเงินได้รายเดือน หรือเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ ซึ่งผู้สมัครเป็นสมาชิกแจ้งต่อคณะกรรมการ

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนมากกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสำหรับเงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับระหว่างเดือนสหกรณ์จะคิดปันผลให้เป็นรายวันตามอัตราเงินปันผลที่กำหนดสำหรับปีการบัญชีนั้น ๆ

อนึ่ง สมาชิกคนหนึ่ง จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้ สมาชิกจะขายหรือโอน หรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิก เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสมาชิกผู้นั้น

**ข้อ 24 การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน** การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงิน ได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิก นั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นได้โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรก็ได้

**ข้อ 25 การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน\*\*** สมาชิกที่ได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อย กว่าหนึ่งร้อยแปดสิบงวด หรือชำระค่าหุ้นรายเดือนตามเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว มีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 300,000.-บาท จึงจะงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อไป หรือส่งลดลงโดยไม่มีเศษของสิบบาทก็ได้ ให้แจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อ คณะกรรมการดำเนินการ แต่ในปีหนึ่ง ๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้

**ข้อ 26 การออกใบหุ้นและการแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์อาจออกใบหุ้นและต้องแจ้ง ยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบ ภายใน 150 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

### การรับเงินฝาก

**ข้อ 27 การรับเงินฝาก** สหกรณ์อาจรับเงินฝากประเภทออมทรัพย์หรือฝากประจำจากสมาชิก สมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่นได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 28 เงินฝากออมทรัพย์** สหกรณ์อาจอนุญาตให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้ใน สหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยเงินฝาก ออมทรัพย์นั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 29 เงินฝากประจำ** สหกรณ์อาจรับเงินฝากประจำจากสมาชิก สมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์ อื่นโดยจำนวนเงินฝากรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยเงินฝาก ประจำนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

---

\*\* นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ สอ.มก.แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2547 (ข้อ 25) ไว้แล้วตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2547 ตามหนังสือที่ กษ 1107/297 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2547



## การกู้ยืมเงินหรือค้ำประกัน

**ข้อ 30** วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบ จากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังไม่ได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ความเห็นชอบ วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

**ข้อ 31** การกู้ยืมเงิน หรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือค้ำประกันหรือออก ตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงินหรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานหรือการอื่นใดตาม วัตถุประสงค์ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี ตามข้อบังคับข้อ 30

## การให้เงินกู้

**ข้อ 32** การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่นได้ตาม ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ตามข้อบังคับข้อ 61

**ข้อ 33** ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบหรือสหกรณ์อื่นไม่ว่า ประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ให้คณะกรรมการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินของผู้กู้ให้ตรงตามความมุ่งหมายให้เงินกู้ขึ้น

**ข้อ 34** ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภท ดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้และ มีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้นไว้

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอัน จำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามระเบียบของ สหกรณ์ที่กำหนดขึ้นไว้

ในกรณีที่สมาชิกมีค่าหุ้นเกินกว่าจำกัดซึ่งอาจกู้ได้ตามวรรคก่อน คณะกรรมการอาจให้ เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อ ส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะสงเคราะห์ หรือก่อประโยชน์นอกเงยแก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเกิน กว่าที่สมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญได้ คณะกรรมการอาจให้กู้พิเศษแก่สมาชิกได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ กำหนดขึ้นไว้ โดยระบุมุ่งหมายแต่ละอย่างที่จะได้รับเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการตามที่ เป็นการสมควร

สำหรับสมาชิกที่ออกจากการเป็นบุคลากร ตามข้อบังคับข้อ 5(ก)(3) โดยไม่มีความผิด และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อบังคับข้อ 17 วรรคแรก ให้สิทธิได้รับเงินกู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อนได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของค่าหุ้นที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์

**ข้อ 35 ดอกเบี้ยเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่นกู้ในอัตราตามที่กำหนดในประกาศของสหกรณ์

### **ข้อ 36 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้**

ให้คณะกรรมการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้ดีขึ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำหนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาติดต่อกันถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้เพราะเหตุตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

**ข้อ 37 ข้อที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องผูกพัน** ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผิดชอบตามข้อบังคับนี้ว่า ถ้าตนประสงค์จะลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับข้อ 5(ก) (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

## **การประชุมใหญ่**

**ข้อ 38 การประชุมใหญ่สามัญ** ให้คณะกรรมการนัดบรรดาสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

**ข้อ 39 การประชุมใหญ่วิสามัญ** เมื่อมีเหตุอันสมควรคณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้และให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

**ข้อ 40 การแจ้งกำหนดประชุมใหญ่** เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

**ข้อ 41 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่** สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าประชุมในที่ประชุมใหญ่ได้เสมอ ไม่ว่าคราวใด ๆ

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมใหญ่คราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคสองก็ให้งดประชุม

**ข้อ 42 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งมีได้รับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 6
- (2) รับทราบเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์ตามข้อบังคับข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 15
- (3) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันตามข้อบังคับข้อ 30
- (4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามข้อบังคับข้อ 43,46 และถอดถอนกรรมการดำเนินการตามข้อบังคับข้อ 45(6)
- (5) พิจารณาเลือกตั้ง ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามข้อบังคับข้อ 58
- (6) พิจารณากำหนดบำเหน็จและค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามที่เห็นสมควร
- (7) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอให้นายทะเบียนแต่งตั้ง
- (8) พิจารณาอนุมัติงบประมาณและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ตามข้อบังคับข้อ 64

- (9) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อบังคับข้อ 65
- (10) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือ  
ชุมนุมสหกรณ์หรือองค์การอื่นที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกและหรือถือหุ้นอยู่
- (12) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์
- (13) พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (14) พิจารณานุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์
- (15) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียน  
สหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (16) พิจารณากำหนดกรอบนโยบาย ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำให้คณะกรรมการ  
ดำเนินการนำไปพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

### คณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 43 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่ง** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้เลือกจากสมาชิกโดยวิธีเลือกประธาน กรรมการหนึ่งคน\*\*\* จากที่ประชุมใหญ่และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน โดยให้เลือกจากสมาชิกที่เป็นบุคลากรสาย วิชาการและสายธุรการ ในอัตราส่วน 7 : 7

สำหรับตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนและเลขานุการคนหนึ่ง หรือผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรง ตำแหน่งแล้วแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่คราวนั้นทราบ พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ภายในสิบ ห้าวัน นับแต่วันประชุมใหญ่เพื่อให้สมาชิกทราบทั่วกันด้วย

### **บุคคลต่อไปนี้ห้ามเป็นกรรมการดำเนินการ**

- (1) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือ  
เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจาก  
ตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22(4) แห่ง พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (5) สมาชิกซึ่งเคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
- (6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (7) เป็นสมาชิกสามัญไม่ครบ 3 ปี

\*\*\* นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ สอ.มก.แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2548 ข้อ 65(8) ตามหนังสือที่ กษ 1107/263 ลงวันที่ 3 พย.2548

## อำนาจหน้าที่เฉพาะตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

### 1. ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมและที่ประชุมคณะกรรมการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (4) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### 2. รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
- (2) ปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ
- (3) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### 3. เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) แจ้งนัดประชุมใหญ่ หรือนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือการประชุมอื่น ๆ แล้วแต่กรณี
- (2) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ดูแลรักษาเอกสารและรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อย
- (4) ควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการรับ จ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (5) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 44 วาระอยู่ในตำแหน่ง** ให้กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้งในวาระเริ่มแรกของการใช้ข้อบังคับนี้ เมื่อครบหนึ่งปีทางบัญชีแล้วและได้จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไป ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมด (เศษของจำนวนกรรมการที่เหลือให้ปัดขึ้น) โดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการเข้าดำรงตำแหน่งแทนให้ครบตามจำนวนกรรมการดำเนินการ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระหรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการในวาระเริ่มแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มีทางเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิม รักษาการไปก่อนจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

กรรมการดำเนินการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งวาระอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน โดยต้องพักอย่างน้อยหนึ่งปีทางบัญชี จึงจะมีสิทธิ์สมัครรับเลือกตั้งใหม่ได้

หากกรรมการผู้ใดอยู่ในตำแหน่งไม่ครบวาระให้ถือว่าเป็นกรรมการหนึ่งวาระ กรรมการผู้ออกไปอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

**ข้อ 45 การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ออกตามวาระ
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

**ข้อ 46 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 45(7) ให้กรรมการที่มีตัวอยู่ประชุมดำเนินการได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการลดลงเหลือน้อยกว่าจำนวนอันจำเป็นที่จะเป็นองค์ประชุมกรรมการที่มีตัวอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อบังคับข้อ 43 เป็นตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการดำเนินการที่เหลือจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งประธานกรรมการโดยเร็ว เว้นแต่ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเหลืออยู่นับถึงวันสิ้นปีทางบัญชีไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และมีรองประธานกรรมการกับกรรมการอื่นปฏิบัติหน้าที่ได้โดยไม่เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ จะให้มีการเลือกตั้งประธานกรรมการในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไปได้ ถ้าเป็นตำแหน่งรองประธานกรรมการหรือเลขานุการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการขึ้นทำหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราวได้จนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่ก็ได้

กรรมการดำเนินการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

**ข้อ 47 การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ และต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 48** อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์และตามมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก ตลอดจนให้สมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือหุ้นครั้งแรก และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ตามข้อบังคับข้อ 6 ข้อ 7 และ ข้อ 8

(2) ดำเนินการในเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตามข้อบังคับข้อ 14, ข้อ 15 และข้อ 16

(3) ดูแลการคืนจำนวนเงินของสมาชิก และหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ตามข้อบังคับข้อ 18 และข้อ 19

(4) ควบคุมและดำเนินการในเรื่องการส่งเงินสะสมรายเดือน การงดส่งเงินสะสมรายเดือน การถือหุ้นของสมาชิก และการออกไปหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับข้อ 22, ข้อ 23 และข้อ 24 ถึงข้อ 26

(5) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับเงินฝากและกู้ยืมเงินตามข้อบังคับข้อ 27 ถึงข้อ 31

(6) พิจารณาดำเนินการและควบคุมในเรื่องการให้เงินกู้ ตามข้อบังคับข้อ 32 ถึงข้อ 37

(7) ดำเนินการในเรื่องนัดเรียกประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับข้อ 38 ถึงข้อ 41

(8) พิจารณาดำเนินการเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเงินกู้ ตลอดจนมอบหรือถอนอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับคณะกรรมการเงินกู้ตามข้อบังคับข้อ 49 (ข)

(9) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ตามข้อบังคับข้อ 54

(10) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ ตามข้อบังคับข้อ 61

(11) เสนอบทคัดกับรายงานประจำปีแสดงผลงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับข้อ 64

(12) ตรวจสอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้เป็นไปโดยถูกต้องตามมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับข้อ 65

(13) พิจารณาจัดการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ตามข้อบังคับข้อ 68

(14) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ 69 และข้อ 70

(15) ดูแลเรื่องการส่งรายการหรือรายงานตามข้อบังคับข้อ 73

(16) ดูแลการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ กับทั้งตรวจสอบบัญชีใบสำคัญ และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินตลอดจนเงินสดของสหกรณ์ให้ถูกต้อง

(17) พิเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

(18) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิกและเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(19) พิจารณารายงานหรือความเห็นของผู้จัดการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นของสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(20) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ

(21) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา

(22) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(23) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาอนุมัติ ถ้าในปีใดที่ประชุมใหญ่ยังมีได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก็ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายสำหรับปีก่อนไปพลาง

(24) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินดังระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 3 (14)

(25) พิจารณาแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนด

(26) ดูแลเรื่องการชำระค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและเงินอุดหนุนชุมนุมสหกรณ์

### คณะกรรมการอื่น

**ข้อ 49 ให้มีคณะกรรมการอื่นภายในคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้**

(ก) **คณะกรรมการบริหาร** ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการของสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนเป็นกรรมการบริหาร โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารอยู่ในตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปี และให้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้ที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมายนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการบริหาร ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

**หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร** ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงินหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(3) ควบคุม กำกับ ดูแลรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี ปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที



(4) ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(5) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

(6) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(7) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(8) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(9) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(ข) คณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการของสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน เป็นกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

การอยู่ในตำแหน่ง การประชุมและการวินิจฉัยทั้งปวงให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน

(ก) ข้างต้น

หน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาและเห็นชอบเงินกู้สามัญตามที่สมาชิกขอกู้ให้เป็นไปตามระเบียบ แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

(2) พิจารณากลับกรองคำขอกู้พิเศษทุกประเภท เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

(3) ตรวจสอบหลักประกันเงินกู้ของสมาชิกเพื่อความมั่นคงของสหกรณ์

(4) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(5) ควบคุมตรวจสอบหลักประกัน และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี

(6) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

(7) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(ค) คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการของสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนเป็นกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

การอยู่ในตำแหน่ง การประชุมและการวินิจฉัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน (ก) ข้างต้น

หน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป

(2) ให้การศึกษาอบรมสมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงอุดมการณ์ หลักและวิธีการและการบริหารงานของสหกรณ์

(3) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกได้ทราบถึงผลงานของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินงานมาแล้ว

(4) เชิญชวนหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

(5) จัดทำข่าวสาร รายงานการประชุมแจกแก่สมาชิก

(6) พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก

(7) พิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบอุทกภัย วาตภัย และอื่น ๆ

(8) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่น ทั้งในและนอกประเทศเพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้บริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

(9) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### ประธานในที่ประชุม

**ข้อ 50 ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้นำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้โดยอนุโลม

### การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

**ข้อ 51 การออกเสียง** สมาชิกก็ดีหรือกรรมการดำเนินการก็ดี หรือกรรมการอื่นก็ดีออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นสุดแต่กรณีได้เพียงเสียงเดียว ถ้าไม่ได้มาประชุมจะมอบให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ก็ออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ และที่ประชุมอาจเชิญผู้นั้นออกจากที่ประชุมจนกว่าจะพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จก็ได้

อนึ่ง สมาชิกซึ่งอยู่ในระหว่างผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้(ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) จะออกเสียงในที่ประชุมไม่ได้

**ข้อ 52 การวินิจฉัยปัญหา** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นใหญ่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

**ข้อ 53 รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานนั้น ต้องจัดให้มีบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการหรือกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

### เจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์

#### **ข้อ 54 การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์**

“เจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์” หมายความว่ารวมถึง ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งสหกรณ์ แต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำ

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมแก่หน้าที่เพื่อแต่งตั้ง หรือจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้จัดการคนหนึ่ง และ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ แห่งสหกรณ์ตามที่จำเป็นในการจ้างผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ แห่งสหกรณ์ต้องทำหนังสือ สัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหลักประกันอันสมควรตามประเภทของงานใน การแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ใน ข้อบังคับข้อ 55

และห้ามบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 43(1), (2), (3) และ (4) ทำหน้าที่หรือได้รับ แต่งตั้งเป็นผู้จัดการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ แห่งสหกรณ์ต้องกระทำตามข้อบังคับ ระเบียบ มติหรือคำสั่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการบริหารในกรณีที่ไม่มีข้อบังคับหรือ ระเบียบหรือมติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ ก็ต้องกระทำตามทางอันควรเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

**ข้อ 55 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ** ผู้จัดการมีหน้าที่จัดการทั่วไปและ รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครรับเลือกเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัด ให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นครั้งแรก
- (2) เป็นธุระในการเก็บเงินค่าหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักจูงให้สมาชิกถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับเงินฝาก จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ ให้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และ ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

(5) กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่อื่น ๆ แห่งสหกรณ์ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(6) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกไปรับ หรือมิใช่สำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(7) รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(8) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

(9) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(10) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(11) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(12) เสนอรายงานกิจการประจำเดือน และหรืองบทดลองประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(13) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(14) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานมอบให้หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

(15) ระวังรักษาการเบิกจ่ายเงินไม่ให้เกิดการทุจริต

**ข้อ 56 การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการแทน และผู้รักษาการผู้จัดการ** เมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้ผู้จัดการทำหนังสือแจ้งต่อประธานคณะกรรมการบริหารว่าได้มอบหมายให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นเป็นผู้ปฏิบัติการแทนชั่วคราว

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการ

**ข้อ 57 การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบกัน

## ผู้ตรวจสอบกิจการ

**ข้อ 58 ผู้ตรวจสอบกิจการ\*\*** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ กฎหมาย ที่เหมาะสมคนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนไม่เกินห้าคนหรือหนึ่งนิติบุคคล

อนึ่ง สหกรณ์ฯ สามารถออกระเบียบว่าด้วยการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ได้ผู้มีคุณสมบัติและเหมาะสม มาเสนอที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบก็ได้ ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้

**ข้อ 59 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน บัญชี ทะเบียนและการเงินตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐาน และความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุง แผนงาน ข้อบังคับและระเบียบตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ แจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนแก่คณะกรรมการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

---

\*\* นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ สอ.มก.แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)พ.ศ .2547 (ข้อ 58) ตามหนังสือที่ กษ 1107/297 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2547

## การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์

**ข้อ 60 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์นั้น นอกจากที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ให้ปฏิบัติดังนี้

ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝาก การเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการ รวมสองคน

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืม ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม เช็ก ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารทางการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วยทุกราย

## ระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 61 ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบดังต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสามัญ หรือสหกรณ์อื่น
- (2) ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (3) ระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบและการให้บริการ
- (4) ระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ
- (5) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (6) ระเบียบว่าด้วยการทำงานของเจ้าหน้าที่
- (7) ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร

ระเบียบว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์

- (9) ระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษา
- (10) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

ระเบียบตาม (1) (2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ และตาม (3) (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ส่วนระเบียบอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขึ้นใช้ให้ส่งสำเนาระเบียบให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

**ข้อ 62 วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์** วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้เป็นไปตามปีปฏิทิน

**ข้อ 63 การทำงานบุคคลเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปี ให้สหกรณ์ทำงบดุล(รวมทั้งบัญชีกำไรและขาดทุน) ดังที่เป็นอยู่ในวันสิ้นปีทางบัญชานั้น ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

**ข้อ 64 การเสนอของบดูลต่อที่ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอของบดูลซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ในเมื่อเสนอของบดูลให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาของบดูลที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับของบดูลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการของสหกรณ์ และของบดูลไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

### กำไรสุทธิประจำปี

**ข้อ 65 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้งบบัญชีโดยหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าเสื่อมราคาแห่งทรัพย์สินแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิและเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นของทุนเรือนหุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้วของสมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องนี้

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้นๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้(ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) ในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนตาม(1) และ(2) ข้างต้นรวมกัน คณะกรรมการอาจจ่ายให้ผู้รับเป็นเงินสดไม่เกินร้อยละ 5 นอกนั้นอาจจ่ายเป็นเงินฝากประจำ 12 เดือนให้ผู้รับก็ได้ ในกรณีที่ผู้รับเป็นลูกหนี้ของสหกรณ์อยู่หรือในกรณีที่สมาชิกยังมีหุ้นไม่ถึงหนึ่งหมื่นหุ้น

(4) เป็นโบนัสแก่กรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(5) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่เมื่อวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว

ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้ จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) ข้างต้นนี้

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

ทุนสาธารณประโยชน์นี้ ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

- (7) เป็นเงินทุนสมทบสร้างสำนักงานไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ
- (8) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิก ไม่เกินร้อยละยี่สิบของกำไรสุทธิ\*\*\*\* ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการ
- (9) กำไรสุทธิตัวส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

### เงินสำรอง

**ข้อ 66 ที่มาแห่งทุนสำรอง** นอกจากกำไรสุทธิที่จัดสรรตามข้อบังคับข้อ 65 (9) บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีไว้ระบุไว้ให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะ ก็ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

**ข้อ 67 สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้ จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

### การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

**ข้อ 68 การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์** เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์โดยให้คำนึงถึงความมั่นคง และประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

### ทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารอื่น ๆ

**ข้อ 69 ทะเบียน สมุด และบัญชี** ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชี ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น, เงินฝากหรือเงินกู้รายคนของสมาชิกอื่นไม่ได้ นอกจากได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

---

\*\*\*\* นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ สอ.มก.แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)พ.ศ . 2548 ข้อ 65 (8) ตามหนังสือที่ กษ 1107/73 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2548



**ข้อ 70 กฎหมายและข้อบังคับ** ให้สหกรณ์จัดให้มีพระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ซึ่งคงใช้อยู่ กับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์นี้ไว้ ให้สมาชิกและผู้สนใจในการสหกรณ์อาจขอตรวจดูได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ทุกเวลาอันควร โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

### การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม

**ข้อ 71 การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง โดย นายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 72 การตรวจตราควบคุม** นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการ-สหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ, ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้ ทั้งอาจเรียก และเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนตรวจสอบสรรพสมุด บัญชี ทะเบียน เอกสาร และใบสำคัญต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้

อนึ่ง อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้ตรวจราชการ สหกรณ์ หรือพนักงานสหกรณ์ ผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจตรวจตราควบคุมประจำ และให้ความเห็นแนะนำ เกี่ยวกับกิจการทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อให้ดำเนินไปด้วยดี ตลอดจนเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุม คณะกรรมการดำเนินการหรือประชุมคณะกรรมการเงินกู้ด้วย

ทั้งนี้ ให้บรรดากรรมการดำเนินการ ตลอดจนผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของ สหกรณ์อำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ให้ทราบตามความประสงค์

**ข้อ 73 การส่งรายการหรือรายงาน** ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการ ของสหกรณ์ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแบบและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ถ้ากรม-ส่งเสริม สหกรณ์แจ้งความประสงค์มา ก็ให้สหกรณ์ส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการหรือรายงานนั้นโดยไม่ชักช้า

### ข้อเบ็ดเสร็จ

**ข้อ 74 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยหรือเสียหายโดยประการ ใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 36 แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกก็ ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 75 การตีความตามข้อบังคับ** ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้ สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำแนะนำ และให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 76 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ** สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และให้สหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนเปลี่ยนใช้ข้อบังคับแล้ว จึงมีผลใช้บังคับได้

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้น จะกระทำได้อีกเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้น โดยเต็มจำนวนไปให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

**ข้อ 77 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงิน ค่าหุ้น เงินรับฝากพร้อมด้วย ดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้จ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตามข้อบังคับข้อ 65(1)
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อบังคับข้อ 65(2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมกันทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์ กับเงินทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อบังคับข้อ 65(5) ในปีนั้น

**ข้อ 78 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้** ให้สหกรณ์นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

#### บทเฉพาะกาล

**ข้อ 79** ให้บรรดาระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ที่ประชุมใหญ่วิสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ได้  
ประชุมพิจารณาข้อบังคับข้างต้นนี้ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2542 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้นำเสนอขออนุมัตินาย  
ทะเบียน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนให้แล้ว เพื่อบังคับใช้ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมนี้  
แทนข้อบังคับเดิม

(ลงนาม) *ธีระ สุตะบุตร* ประธานที่ประชุม  
(นายธีระ สุตะบุตร)

(ลงนาม) *สุพจน์ ยุตติยงค์* เลขานุการ  
(นายสุพจน์ ยุตติยงค์)

เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้เข้าร่วมประชุม

(ลงนาม) *เดือนใจ เย็นบำรุง* ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยส่งเสริมสหกรณ์ในเขตกทม.3  
(นางเดือนใจ เย็นบำรุง)

(ลงนาม) *วารีย์ ตุ่มรกต* ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานส่งเสริมสหกรณ์ 6  
(นางวารีย์ ตุ่มรกต)