สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด
ระเบียบการดำเนินงานคลินิกสหกรณ์
พ.ศ.2547

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 32 ถึง 37 และข้อ 48(6) และด้วยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 17/2547 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2547

จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานคลินิกสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบการดำเนินงานคลินิกสหกรณ์ พ.ศ.2547

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2547

หมวดที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของคลินิกสหกรณ์

1) ให้คำปรึกษาแนะนำการแก้ไขปัญหา ในกรณีที่ไม่เข้าข่ายตามระเบียบเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด

2) ให้การสนับสนุนเงินกู้ประกอบคำแนะนำ (Superviced Credit) แก่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ

หมวดที่ 2
คุณสมบัติของสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อ 4. สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ และสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ และต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารให้เข้าร่วมโครงการ

2) มีปัญหาการครองชีพที่ต้องการให้คลินิกสหกรณ์ช่วยเหลือแก้ไข และยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบของคลินิกสหกรณ์

หมวดที่ 3
คณะกรรมการบริหารคลินิกสหกรณ์

คณะกรรมการบริหารคลินิกสหกรณ์ ได้แก่ คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) วางกรอบการให้คำปรึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ที่มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวนมาก และกำหนดโครงการนำร่องกับกลุ่มสมาชิกเป้าหมาย

2) กำหนดระเบียบปฏิบัติของคลินิกสหกรณ์

3) ให้คำปรึกษาสำหรับสมาชิกที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเอง

4) กำหนดแผนงานและมาตรการในการดำเนินงาน ตามที่จะเห็นสมควร เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สำหรับสมาชิกให้มากที่สุด

หมวดที่ 4
ผู้เชี่ยวชาญประจำคลินิกสหกรณ์

ผู้เชี่ยวชาญประจำคลินิกสหกรณ์ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอบถามข้อมูลเบื้องต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารคลินิก ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ

หมวดที่ 5
การดำเนินงาน

คลินิกสหกรณ์ จะดำเนินงานตามแผนงานที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารคลินิกสหกรณ์ ซึ่งต้องมีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และต้องรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน

หมวดที่ 6
งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคลินิกสหกรณ์

งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคลินิกสหกรณ์ จะเป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณของโครงการคลินิกสหกรณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ส่วนหลักปฏิบัติในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด

หมวดที่ 7
การติดตาม ประเมินผล

ให้ประธานฯ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล จากคณะกรรมการดำเนินการ โดยมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานของคลินิกสหกรณ์ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินการทราบ

หมวดที่ 8
ระเบียบปฏิบัติคลินิกสหกรณ์

ข้อ 1. จัดให้มีสถานที่ เพื่อให้คำปรึกษาแก่สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อ 2. กำหนดตารางเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 3. กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 4. กำหนดแบบฟอร์มใบสมัครของสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ

กำหนดไว้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2547

(รศ ดร.วิโรจ อิ่มพิทักษ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด